

Subject: Ejemplo de Invitación de Autoregistro

Esto es una petición para que usted termine un evaluación que es self-administrado por el Internet. Para tener acceso a su evaluación, siga las instrucciones abajo:

1. Diríjase a http://www.profilesontheweb.com/main.asp?lang=es_pr .
2. Haga clic "Auto inscripción" que se encuentra al menú de navegación a la izquierda.
3. Ingresa su ID Autorizante y solo una Código de Autorización. Por favor - tenga cuidado de que se observan las letras en mayúscula o en minúscula.

ID Autorizante: val_academic

Código de Autorización: student

4. Haga clic en "Continuar."
5. Completo toda la información requerida. Usted debe crear un nombre de usuario único y una contraseña única para ti. Éstos son códigos que se distinguen del ID Autorizante y del Código de Autorización mencionados en la instrucción número tres arriba. Por ejemplo, su nombre de usuario podría ser la letra inicial de su nombre seguido por su apellido y los últimos cuatro números de su número de teléfono residencial. La contraseña podría ser cualquier combinación de palabras y de números de cuatro a ocho caracteres.

AVISO: Su nombre de usuario y su contraseña son muy importantes. Éstos se conservan para que usted puede acceder al Sitio de Internet cada vez que sea necesario.

6. Haga clic en "Revisar la programación". Verifique que toda la información sea válida y haga clic en "Guardar Programación".
7. Haga clic en "Comenzar/Reanudar" al fondo de la lista de evaluaciones que se han programadas para usted.
8. Si usted quiere, llene los datos demográficos opcionales. Haga clic en "Continuar".
9. Lea el texto en la pantalla y haga clic en "Acepto".
10. Complete la evaluación y haga clic en "Completar Evaluación" cuando se termine.

Si usted tiene más de un código de la autorización, utilice las instrucciones para el primer código, después de que usted haya terminado el primer evaluación:

1. Haga clic en "Mi Agenda."
2. Haga clic en "haga click aquí".
3. Introduzca su SEGUNDO código de la autorización.
4. Haga clic en "Revisar la Programación". Verifique toda la información y haga clic en "Guardar la programación" para empezar la segunda evaluación.
5. Si usted quiere, llene los datos demográficos opcionales. Haga clic en "Continuar".
6. Lea el texto en la pantalla y haga clic en "Acepto".
7. Complete la evaluación y haga clic en "Completar Evaluación" cuando se termine.

Si usted tiene cualquier pregunta, contacte la persona que se ha perdido tomar estas evaluaciones:

Para Ser Voluntario, Porfavor Contacte A:
Ingles: Cary Gray al 805.934.5956
Español: Sandy Soria al 805.714.2868

AVISO: Si, en cualquier momento durante el evaluación, se interrumpe su sesión, usted puede volver y terminar el evaluación: Váyase a http://www.profilesontheweb.com/main.asp?lang=es_pr y haga clic en "Ingresar", haga uso de su nombre de usuario y de su contraseña que fueron creados cuando usted se inscribió al inicio. Haga clic en "Mi Agenda". Haga clic en "Comenzar/Reanudar" y le llevarán a la ultimo sección terminada.